

## 『ジェイン・オースティン研究』投稿規程

1. 投稿者は会員に限る（投稿前に会費が納入済みであること）。
2. 投稿論文は未発表のものであること。ただし、すでに口頭で発表し、その旨明記してある場合は審査の対象となりうる。
3. 論文の長さの上限：
  - (1) 研究論文の場合、和文 20,000 字程度、英文 7,000 words 程度。
  - (2) 研究ノートの場合、和文 10,000 字、英文 3,500 words 程度。
  - (3) 「ノヴィス・コーナー」小論文の場合、和文 6,000 字、英文 3,000 words 程度。※上記の長さには本文および注を含むが、論文末尾に加える文献書誌についてはこの制限外とする。
  - (4) 研究論文の場合、英文シノプシス（600 words 程度）を添えること。英語を母語としない投稿者については、投稿前にネイティブ・スピーカーによる原稿のチェックを受けることが望ましい。
4. 書式上の注意
  - (1) 外国の人名・地名・書名等は、少なくとも初出の箇所て原名を書く。
  - (2) 数字は半角を用いる。
  - (3) 引用文は原則として原文とし、和訳を付けない。
  - (4) 注は原稿の末尾にまとめる。WORD の脚注（文末脚注）機能の使用は避ける。
  - (5) その他の細部については、*MLA Handbook for Writers of Research Papers*、もしくは『MLA 新英語論文の手引書』（北星堂）に従う。
5. 締切日：2月15日必着（厳守）。
6. 送付方法
  - (1) Eメールの場合、下記の文書をWORDファイル形式(.doc)で保存し、添付ファイルで送付する。
  - (2) 郵送の場合、下記の文書をフロッピーディスク等に保存し、封筒に「投稿論文在中」と上書きし送付する。
7. 提出書類：
  - (1) 論文（ここには、投稿者の名前・謝辞等は一切書かない）。
  - (2) カバーレター（論文のタイトル [和文の場合は英文タイトルも付す]、氏名 [ふりがなを付す]、現在の所属、連絡用の住所、電話番号、ファックス番号、電子メールアドレス、謝辞 [必要な場合] を明記したもの）。
8. 原稿の採否は学会誌編集委員会で決定する。
9. 採用論文の校正は原則として二校までとし、執筆者が行う。この際の訂正加筆は、誤字・脱字、事実関係の誤りのみに限定する。

以 上